Calendario e-Demos Sage 200cloud

Abril 2018

Gestión Laboral

Nomina – RRHH – Portal del Empleado – Gestión Documental - Centro de Información del Empleado

Procesos mensuales de la Gestión Laboral

Gestión de todo el ciclo laboral de los empleados: alta, envío de datos de afiliación, contratación, bajas, cálculo de nóminas, pagas, atrasos, etc

- Multi-convenio, periodos de vigencia, libre definición de conceptos salariales, complementos, ..
- Código único de empleado con histórico de los diferentes periodos de alta o actividad
- Imputación de incidencias, cálculo de nóminas, pagas, anticipos, atrasos, finiquitos, indemnizaciones
- Conexión automática con Sistema Red, Delta, CAT 365 y Contrat@ del INEM
- Analítica de costes salariales por empresa, centro, sección, departamento, canal, proyecto.
- Confidencialidad, control y registro de accesos según normativa de LOPD
- Actualización automática de convenios
- El módulo incluye la adaptación al Sistema Liquidación Directa de Seguridad Social.

Dispondremos de las siguientes “trazas o auditorías internas” en los siguientes procesos:

- Trazabilidad en la nómina
- Trazabilidad en el cálculo del % de IRPF
- Trazabilidad en el cálculo de atrasos
- Trazabilidad en simulaciones salariales

Lo que permite estas “trazas o auditorías internas” sería:

  - Permite conocer con todo tipo de detalle “el por qué” de cada importe, valor u origen de cada cálculo tanto de nómina (mes y paga), como de IRPF, de atrasos y de simulaciones salariales.
  - En el caso de nómina muestra información por días, calendario y detalles de cada concepto
  - Permite almacenar la traza en formato HTML
  - Permite conocer el origen de los importes que intervienen en el proceso del cálculo del % IRPF para conocer importes existentes y simulados a futuro pudiendo incorporar importes variables de los empleados.
  - Permite trazar los procesos de simulaciones salariales

Gestión de Recursos Humanos

Gestión de puestos de trabajo. Visión general de recursos humanos, gestión del puesto de trabajo, gestión de formación, etc.

Ofrece un conjunto de funcionalidades básicas, dirigidas a clientes que necesiten iniciarse en la gestión de RRHH, pero sin abordar temas más complejos como son las evaluaciones de personal o selección de empleados.

- Datos maestros
- Gestión diaria
- Descripción de puestos de trabajo (excepto las opciones de “Valoración de puestos”)
- Organigrama
- Formación (excepto las opciones de “Evaluaciones de formación”)
- Control de presencia
- Informes y documentos
- Centro de Información del empleado

Para clientes avanzados y que permiten abordar cualquier proyecto de gestión de personas desde el punto de vista laboral.

- Valoración de puestos
- Desarrollo profesional
- Retribución
- Evaluación, tanto de rendimiento de empleados como de formación
- Seguridad laboral
- Selección y candidatos

Portal del Empleado – Gestión Documental

- Aplicación web que permite comunicación bidireccional con los empleados de mi empresa
- Gestión Datos personales
- Gestión Datos Laborales
- Gestión de Incidencias
- Gestión de Ausencias
- Gestión Datos RRHH
- Gestión Documental empleado
- Gestión de Vacaciones avanzadas (solicitud y estado del saldo de vacaciones).
- Gestión de envíos
- Comunicación a la empresa de documentación externa de los empleados
- Acciones: tareas laborales (alta de empleado, baja, incidencias)
- Calendarios personalizados con festividades por empresa, centro de cotización o de trabajo

- Calendario Laboral (resumen del estado de absentismo o incidencias laborales por periodos, formulario para la introducción/solicitud del absentismo o ausencias, gestión de vacaciones y resumen de vacaciones).
- Proceso de cierre y apertura masivo año tras año
- Integrado con el Workflow
- Cuadrante multipersona para gestores de personas
- Informe de Análisis de Negocio integrado
- Trazabilidad en la gestión de solicitudes y cambio de datos.
- Funcionalidad Multi idioma